



Compte rendu et Procès-verbal n° 55

Réunion du Comité de Direction : le 15/10/2019

Présidence	<i>Madame Delphine GREVISSE</i>
Secrétaire	<i>Monsieur David DOUSSET</i>
Membres titulaires	<i>Mesdames Fenneke HOLTHUIS, Françoise MOULIN, Jean-Marie HARAUX, Jean-Louis MENTREL, Christian BISTON, Maurice BOUTIN</i>
Membres suppléants	<i>Messieurs Hervé JULIEN, Dominique SCHMITT.</i>
Excusés	<i>Mesdames Krista FINSTAD-MILION, Sandrine THIERIOT ; Messieurs Francis AUBERT, Jean-Louis THIRIET, Philippe DIVOUX, Philippe GERMAIN.</i>

Le quinze octobre deux mille dix-neuf, à dix-huit heures trente, le comité de direction dûment convoqué, s'est réuni dans la Salle de Réunion de la Communauté de Communes, 4 rue de la 36^{ème} division US, 88600 BRUYERES.

- La séance est ouverte à 18h30

Le quorum n'étant pas atteint, les délibérations ne peuvent pas être soumises au vote.

ORDRE DU JOUR

1. Approbation des comptes-rendus des Comités de Direction du 28/05/2019 et du 08/07/2019
2. DELIBERATIONS
 - Autorisation de signature par la Présidente de la convention d'objectifs avec la CC
3. Mise en place d'une boîte à idée à l'Office de Tourisme
4. Point sur le budget 2019
5. Point d'information sur la saison 2019
6. Achat en nombre du livre : « La région de Bruyères Vallons des Vosges ». 1500 exemplaires compensés par une subvention exceptionnelle de la CCB2V
7. Embauche d'un nouveau collaborateur à l'Office de Tourisme
8. Questions diverses
 - Appel à bénévoles planning de Novembre 2019.

Désignation du secrétaire de séance

M. David DOUSSET est désigné secrétaire de séance

1 – Approbation des comptes-rendus du 28/05/2019 et du 08/07/2019

Faute de quorum, les comptes rendus des Comités de direction du 28 mai 2019 et du 8 juillet 2019 ne peuvent pas être approuvés. Ils seront soumis à l'approbation du prochain comité de direction.

2 – Autorisation de signature par la présidente de signer la convention d'objectifs avec la CCB2V

Madame la présidente rappelle les faits suivants :

Pour rappel, cette convention a déjà été soumise au comité de direction le 8 novembre 2018 pour validation.

Une nouvelle présentation rapide de la convention est faite par le directeur aux membres du comité de direction présents afin de rafraîchir les mémoires.

Elle a donc été approuvée par le conseil communautaire le 28 février sans remarque ni réserve. Il appartient donc à la présidente de la signer.

Pour cela le comité de direction doit l'y autoriser

DELIBERATION n° 01-08/07/2019 : Autorisation de signature convention d'objectifs

Faute de quorum, celle-ci ne peut pas être soumise au vote lors de cette séance. Elle sera proposée lors du prochain comité de direction.

3 – Mise en place d'une boîte à idée à l'Office de Tourisme

1- Placée à l'extérieur de l'Office de Tourisme au niveau de la boîte aux lettres, elle doit permettre de recueillir :

- les idées des administrés et des visiteurs
- et les doléances ou remarques de ceux-ci.

2 - Ce dispositif doit inclure une fiche type sur laquelle les personnes pourront partager.

3 - A charge pour nous de recueillir ces informations et de traiter les propositions lors des comités de direction.

4 - Une newsletter permettra aux contributeurs d'avoir un retour sur les suggestions et les suites qui leurs sont données

4 – Point sur le budget 2019

DEPENSES		2 018	2 019		
	SECTION D'EXPLOITATION	Estimé Fin N	BP + DM	Réalisé	Estimé Fin N
011	Charges à caractères générales	52 484,80	100 485,79	46 927,89	61 713,59
012	Charges de personnel et frais assimilés	98 096,46	107 680,00	67 033,53	93 765,00
042	Opération d'ordre d'amortissement	2 527,00	5 624,90	0,00	5 624,90
65	Formation	1 500,00	1 400,00	85,00	0,00
69	Impôts sur les bénéfiques et assimilés	0,00	100,00	0,00	0,00
023	Virement à la section d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total dépenses exploitation	154 608,26	215 290,69	114 046,42	161 103,49
D002	Déficit d'exploitation N-1 reporté	0,00	0,00	0,00	0,00
		154 608,26	215 290,69	114 046,42	161 103,49

	SECTION INVESTISSEMENT	Estimé Fin N	BP+DM	Réalisé	Estimé Fin N
16	Remboursement d'emprunt	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	7 758,00	2 021,32	1 200,00	1 200,00
21	Immobilisations corporelles	1 617,54	5 443,04	1 828,80	2 228,80
020	Dépenses imprévues	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total dépenses investissement	9 375,54	7 464,36	3 028,80	3 428,80
D001	Déficit d'investissement N-1 reporté	6 494,59	0,00	0,00	0,00
		15 870,13	7 464,36	3 028,80	3 428,80

RECETTES		2 018	2 019		
	SECTION D'EXPLOITATION	Estimé Fin N	BP + DM	Réalisé	Estimé Fin N
13	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Vente de prod. fabriqués, presta. de services	24 504,57	21 500,00	12 345,10	25 259,50
74	Subventions d'exploitations	116 905,00	118 000,00	109 346,66	118 000,00
75	Autres produits de gestion courante	20 101,59	21 000,00	8 901,17	21 000,18
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	1 371,02	29 331,68	112,99	112,99
	Total recettes exploitation	162 882,18	189 831,68	130 705,92	164 372,67
R002	Excédent d'exploitation N-1 reporté	16 269,92	25 459,01	0,00	0,00
		179 152,10	215 290,69	130 705,92	164 372,67

	SECTION INVESTISSEMENT	Estimé Fin N	BP+DM	Réalisé	Estimé Fin N
106	Affectation de résultat (1068)	15 182,59	0,00	0,00	0,00
13	Subvention d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Amortissements des Immobilisations	2 527,00	5 624,90	0,00	5 624,90
021	Virement de la section d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total recettes investissement	17 709,59	5 624,90	0,00	5 624,90
R001	Excédent d'investissement N-1 reporté	0,00	1 839,46	0,00	0,00
		17 709,59	7 464,36	0,00	5 624,90

5 – Point d'informations sur la saison 2019

	été 2019		été 2018	Variation N-1
	Nbr de visiteurs	%		
France	2677	80%	2627	2%
Pays-Bas	458	14%	409	12%
Belgique	108	3,2%	159	-32%
Allemagne	52	1,6%	56	-7%
Etats-Unis	32	1,0%	28	14%
Royaume-Uni	11	0,3%	14	-21%
suisses	9	0,3%	0	
Autres pays	4	0,12%	34	-88%
TOTAL	3351		3327	0,7%

FREQUENTATION OT

La fréquentation globale de l'OT est en hausse de 0,7%.

La clientèle française (+2%) reste stable.

Nous constatons une hausse de la clientèle néerlandaise (+12%) et une baisse de fréquentation des belges (-32%) et des allemands sur notre territoire.

Globalement, la fréquentation de l'Office présente une courbe

ascendante depuis 2016.

Les Lorrains sont les visiteurs les plus représentés (développement **des courts séjours** et accueil d'une clientèle locale en recherche d'animations sur notre territoire).

Le trio des régions les plus représentées reste identique à l'an passé, à savoir **Ile de France, Nord Pas de Calais** et **l'Alsace**.

Nous noterons également une **progression significative** de la clientèle des régions **Pays de la Loire** et **Rhône-Alpes**.

VISITES GUIDEES ET ANIMATION

PARTICIPATION VISITES ESTIVALES				
	2016	2017	2018	2019
Nombre de visiteurs	496	859	826	755

Après une hausse significative en 2017, la participation aux visites est légèrement en baisse. Cette année, des visites ont été proposées plus tôt dans la saison (fin mai), sans rencontrer grand succès. Moins de visites ont été programmées en fin de saison pour des raisons de planning. Le CA reste en hausse du fait de tarifs d'animations plus élevés (canoë, atelier cuisine sauvage, balade à cheval...)

Les succès de l'été :

Chasse aux trésors (41 + 42 = 82), Féculerie (32 + 39 = 71 pers.), Emaillerie (43 pers), PDV (40 pers - complet)

Les nouveautés appréciées :

PDV, Canoë, Visite Éveil des sens, Atelier Cuisine Sauvage, Pisciculture Dalleu.

CHIFFRE D'AFFAIRES VISITES ESTIVALES				
	2016	2017	2018	2019
CA en €	1 299,00 €	2 301,50 €	2 679,00 €	2 956,00 €

- Nombre de visites programmées : 51

- Provenance des visiteurs :
 CCB2V : 54%
 Autres 88 : 35%
 Autres visiteurs français : 9%
 Visiteurs étrangers : 2 %

Claire Bouilly expose les résultats des questionnaires de satisfaction. Ceux-ci sont proposés suites aux visites estivales.

Il apparait que la presse écrite et le guide animations sont les principaux vecteurs de prise de connaissance des activités. Il serait d'ailleurs intéressant de connaître l'évolution du mode de connaissance des visites d'une année à l'autre (presse écrite, réseaux sociaux, site web ...)

Une bonne partie de nos visiteurs est issue du territoire.

Globalement les participants sont très satisfaits des prestations.

Idées de visites pour les prochaines saisons : cimetière de Bruyères, PDV en février

JOURNEE DU PATRIMOINE

- Vestiges du château de Bruyères : 60 pers.
- Chapelle de l'hôpital Bruyères : 160 pers
- L'oratoire de la Ferme des Anges : 82 pers
- Eglise de Bruyères : 1 pers
- Féculerie : 50 pers
- Eglise romane : 65 pers.
- Musée Henri Mathieu : 159 pers
- Moulin de Xamontarupt : 65 pers.
- Haut-fer de Brouaumont : 56 pers
- Château de Girecourt/Durbion : 400 pers.

Un total de 1033 personnes en 2019 contre 1124 personnes en 2018

Nous sommes sensiblement sur les mêmes chiffres que l'année précédente.

LOCATION VTT ET VAE

Année	nb VTT	nb VAE	Total VTT		CA	Prix moyen par loc.
			et VAE loués	nb j loc		
2015	48	0	48	57,5	726 €	15,13 €
2016	82	59	141	149,4	2488 €	17,65 €
2017	73	183	256	191,8	3848 €	15,03 €
2018	88	201	289	227,4	4323 €	14,96 €
2019	121	256	377	262,9	5379 €	14,27 €
TOTAL	412	699	1111	889	16764 €	15,09 €

Une très nette progression des locations tant VTT que VAE.

VOLET COMMUNICATION

	2017	2018	2019
Tracts/brochures	52900	66750	80350
Affiches	1755	1960	2040

Ci-dessus l'évolution du nombre des affiches et tracts conçus et/ou imprimés via l'Office de Tourisme.

NOTRE PRESENCE DANS LES MEDIAS

VOSGES MATIN

- Toutes les visites énoncées dans les pages agenda
- **30 articles** de fond (25 articles en 2018)

L'ECHO DES VOSGES

- Tous les jeudis : annonce des visites détaillées de la semaine suivantes
- **6 articles** de fond (5 en 2018)

VOSGES FM

Relais dans les infos locales, la rubrique bloc note, et dans les rubriques spécifiques en lien avec l'évènement.

VIA VOSGES

2 reportages

Une présence de l'Office de Tourisme, et donc du territoire, qui s'accroît d'année en année.

6 – Achat en nombre du livre : « La région de Bruyères Vallons des Vosges »

Il s'agit d'une proposition qui sera soumise pour avis à la commission économie. Avant de passer en conseil communautaire.

- Il est prévu de proposer à la commission économie de la CCB2V
 - L'achat de 1 500 livres répartis entre la CC et l'OT.
 - La CC achète les exemplaires commandés par les mairies.
 - Le restant des 1 500 sera acheté par l'OT.
- Pour cela :
 - La CC versera à l'OT la somme nécessaire pour l'achat des livres.
 - L'OT ne verra pas modifier le versement de sa cotisation annuelle pour l'année 2020.
 - Aucune demande de remboursement ne sera demandée. L'OT gardera le bénéfice de la vente.
- Si cela est accepté :
 - il faudra que le comité de direction délibère en vue de modifier le budget 2019

7 – Embauche d'un nouveau collaborateur

Rappel des « péripéties » de l'année :

- 1^{er} février 2019 embauche de Noémie BRAUN en CDI à temps partiel 24h par semaine
- A partir du 12 juillet 2019, Noémie Braun cesse d'occuper son poste de travail à l'office de tourisme sans raison.
- Cette absence fait suite à de nombreuses absences plus ou moins justifiées.
- S'ensuivent une mise en demeure de reprendre le travail qui ne donne lieu à aucune réponse,
- Une convocation à un entretien préalable à une sanction disciplinaire auquel elle ne vient pas,
- Une notification de licenciement pour faute grave et une fin de contrat au 23 juillet.

Les besoins de l'Office de Tourisme :

- Aujourd'hui nous sommes 1,8 ETP à l'Office de Tourisme
- Claire Barcik : 0,8 ETP
- David Dousset : 1 ETP
- Ouverture de l'Office de Tourisme 2250 h par an
- Temps de travail cumulé : 2880 h par an
- Si on prend en compte les périodes de formation, le travail sur le terrain, les réunions à l'extérieur, les récupérations, ce temps de travail cumulé permet tout juste d'assurer une présence à l'Office de Tourisme.

Les besoins de l'Office de Tourisme :

Besoin d'un collaborateur (35h/par semaine) en plus afin d'assurer pleinement les missions ci-dessous laissées quelque peu en stand-by :

- **Administratif**
Animation de la base de données Sitlor,
Optimisation de l'outil GRC Avizi,
Suivi de la plateforme taxe de séjour,
Animation réseau hébergement et des professionnels du territoire,
Adhésions...)
- **+ de l'accueil**

Une embauche à temps plein doit être effectuée dès que possible sur les missions citées ci-dessus.

8 – Questions diverses

8-1 - Appel à bénévoles planning de novembre 2019.

En raison d'un effectif réduit en fin d'année, il est nécessaire de faire appel à des membres du comité de direction pour assurer l'ouverture de l'Office de Tourisme les mercredis 20 et 27 novembre 2019.

Un appel à candidat via doodle va être lancé.

8-2 – Demande de partenariat affiche et tract marché de Méménil.

David DOUSSET fait part à l'assemblée de la demande de partenariat effectuée par l'AAGE par monsieur Aubert pour la communication du « Marché de Méménil ». Les membres présents donnent un avis favorable.

L'ordre du jour étant épuisé,
La Présidente déclare la séance levée à 20h00.

Le 18 octobre 2019

Le secrétaire de séance
Le Directeur,
David DOUSSET

Pour l'Office de Tourisme – EPIC
La Présidente
Delphine GREVISSE